

ДОГОВОР № 1
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Черногоorsk

"01 июля" 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью ООО УК «Коммунальщик», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Коробковой Любови Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Собственники помещений многоквартирного дома по адресу: г. Черногоorsk, ул. Шмидта № 16 (далее – МКД), именуемые в дальнейшем «Собственники», в вместе именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Договор заключен на основании решений, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее по тексту – МКД), в соответствии с протоколом от «1» Июля 2015 г.
- 1.2. Условия настоящего Договора, являются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД и определены в соответствии с п.1.1. настоящего Договора.
- 1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Собственники помещений дают согласие управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, в том числе для взыскания обязательных платежей в судебном порядке.

2. Предмет Договора

- 2.1. Цель настоящего договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания в жилых помещениях и использования нежилых помещений собственниками, нанимателями, арендаторами, обеспечение сохранности, надлежащего управления, содержания и ремонта общего имущества МКД, его инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории.
- 2.2. Управляющая организация по заданию Собственника обязуется в период действия настоящего договора, оказывать услуги и выполнять работы по управлению МКД, по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД по адресу: г. Черногоorsk, ул. Шмидта, № 16, предоставлять коммунальные услуги Собственнику (а также членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений), осуществлять иную, направленную на достижение целей управления МКД, деятельность.
- 2.3. Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и оборудованием, расположенным в помещении Собственника, является:
- на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения - отсекающая арматура (до первого вентиля), при отсутствии отсекающей арматуры (вентилей) - первое сварное соединение от общего стояка трубопровода;
 - на системе канализации - плоскость раструба тройника;
 - по электрооборудованию - в случае установки индивидуального прибора учета потребленной электроэнергии в жилом помещении – входная дверь в помещение собственника, в случае установки прибора учета в местах общего пользования - индивидуальный прибор учета электроэнергии;
 - по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.
- 2.4. Работы по капитальному ремонту МКД, не являются предметом настоящего договора.
- 2.5. Основные характеристики и состав общего имущества в МКД, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указываются в Акте «Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома».
- 2.6. Перечень работ и услуг, включая услуги по управлению МКД, периодичность и сроки выполнения работ, оказания услуг, включенных в перечень, согласованный сторонами договора. Указанный перечень содержит услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, исходя из перечня услуг, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 года № 290.
- 2.7. В перечень работ и услуг изменения вносятся:
- по соглашению сторон, в случае возникновения необходимости выполнения непредвиденных работ;
 - управляющей организацией в одностороннем порядке, в случае изменения действующего законодательства, регулирующего соответствующие отношения.
- 2.8. Управляющая организация выполняет работы и услуги, включенные в Перечень в пределах поступивших денежных средств. В случае недостаточности денежных средств для выполнения работ по ремонту общего имущества Управляющая организация определяет сметную стоимость таких работ и уведомляет собственников о необходимости проведения соответствующего вида работ и сбора дополнительных денежных средств на общем собрании собственников либо путем размещения информации на информационных стендах. Управляющая организация не отвечает за невыполнение работ и ненадлежащее состояние общего имущества, по причинам, не зависящим от Управляющей организации.
- 2.9. В отношениях с ресурсоснабжающими организациями, поставляющими коммунальные ресурсы, Управляющая организация действует в целях оказания коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме, от своего имени, по поручению и за счет собственников.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

- 3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в МКД в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.
- 3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.
- 3.1.3. Предоставлять услуги собственникам помещений в МКД в соответствии с обязательными требованиями, установленного качества, в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу.
- 3.1.4. Принимать плату за управление, содержание и ремонт общего имущества МКД от собственников, нанимателей, арендаторов помещений МКД.
- 3.1.5. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки,

- 3.1.6. Вносить в документацию изменение, отражать информацию о выполненных работах и о состоянии МКД в соответствии с результатами проводимых осмотров и выполняемых работ, и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее управляющей организации в соответствии с актом приема-передачи документации. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.
- 3.1.7. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее сроков установленных законодательством РФ, со дня получения письменного заявления информировать заявителя о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии) направлять потребителю ответ о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа, по вопросам содержания и текущего ремонта общего имущества.
- 3.1.8. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг в сроки установленные в соответствии с законодательством РФ, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.
- 3.1.9. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания).
- 3.1.10. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещений.
- 3.1.11. Информировать Собственника об изменении и причинах изменения размера платы за услуги Управляющей организации посредством размещения сообщения в средствах массовой информации, а также на информационных стендах возле МКД, не позднее, чем установлено законодательством РФ до дня выставления новых тарифов.
- 3.1.12. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений на информационных стендах Многоквартирного дома.
- 3.1.13. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.
- 3.1.14. По требованию Собственника производить сверку платы за услуги Управляющей организации и выдавать документы не позднее 3 рабочих дней, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеня).
- 3.1.15. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. В соответствии с законодательством РФ, с предоставлением документации подтверждающей выполнение работ.
- 3.1.16. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению(ям) Собственника.
- 3.1.17. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору.
- 3.1.18. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.
- 3.1.19. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников Многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников, средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

3.1.20. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением доку-
менты по окончании срока действия Договора или его досрочного расторжения, вновь выбранной
управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему
Договору.

3.2.2. В случае необходимости самостоятельно выбирать организации, оказывающие услуги и выполняющие
работы по содержанию и ремонту общего имущества МКД, ресурсоснабжающие и иные организации,
заключать с ними договоры от своего имени, но за счет Собственника.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными,
предоставленными Собственником, проводить перерасчет размера платы за услуги Управляющей компании
по фактическому количеству оказанных услуг.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму
неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Готовить к окончанию года с момента начала действия Договора (далее к концу каждого года
действия Договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему
собранию собственников помещений по установлению размера платы за содержание и ремонт общего
имущества Собственников и принадлежащем им Многоквартирном доме на основании предлагаемого
собранием перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

3.2.6. Производить начисление платежей за содержание и текущий ремонт общего имущества в
соответствии с тарифом, и прочие услуги, оказываемые Управляющей организацией Собственнику(ам)
помещений Многоквартирного дома.

3.2.7. Управляющая Компания в соответствии с Постановлением Правительства №354 от 06.05.2011 года,
производит установление граждан проживающих в помещениях не оборудованных приборами учета,
составляет Акт по факту проживания.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех
пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания
собственников помещений многоквартирного дома, принятым в соответствии с законодательством.
Своевременно представлять управляющей организации документы, подтверждающие права пользования
помещениями.

3.3.2. При неиспользовании помещений в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои
контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить
доступ к помещениям Собственника при его длительном отсутствии.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить демонтаж, реконструкцию, перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью,
превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции
приборов отопления;
- в) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой
воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки

помещений без получения согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать сбрасывания в канализацию мусора и отходов;

з) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

и) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час. до 7.00 час. (при производстве ремонтных работ с 8.00 час. до 20.00 час.).

3.3.4. Незамедлительно предоставлять Управляющей организации сведения о заключенных договорах найма (аренды); о смене собственника, ответственного исполнителя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях) включая временно проживающих; об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилых помещениях потребляющих устройства водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра, в т.ч. профилактического, технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме, в том числе расположенного в помещениях собственников.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.

4. Цена Договора, размер платы за услуги управляющей организации

4.1. Цена Договора определяется: стоимостью услуг по управлению, работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

4.2. Размер платы за услуги управления, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из размера тарифа, утвержденного общим собранием собственников многоквартирного дома - 13 руб. 44 коп. за один квадратный метр принадлежащего каждому потребителю (находящегося в его пользовании) жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме.

4.3. Оплата по настоящему договору производится Собственниками ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за расчетным периодом.

4.4. Собственники вносят плату за услуги управления, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме Управляющей организации.

Собственники вносят плату за коммунальные услуги, ресурсоснабжающим организациям, на основании решения собственников, в соответствии с положениями пп. 7, 7.1. ст. 155 ЖК РФ.

4.5. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы по настоящему договору.

4.6. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, ненадлежащего качества, стоимость этих работ, уменьшается в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих расчетных периодах.

4.7. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельства непреодолимой силы, и по иным не зависящим от Управляющей организации обстоятельствам.

4.8. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующих решения общего собрания собственников многоквартирного дома, нормативного правового акта органов государственной власти.

4.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.5. настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим договором.

5.4. При наличии у Собственника задолженности по оплате 1 коммунальной услуги в размере, превышающем сумму 2 месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета, Управляющая компания имеет право ограничить или приостановить оказание коммунальных услуг, предварительно уведомив об этом Собственника за 30 дней до предполагаемой даты ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг.

5.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.6. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения; вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за 2 (два) месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем собственник помещения должен быть предупрежден не позже, чем за 2 (два) месяца до прекращения настоящего договора в случае если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники помещений в Многоквартирном доме на своем общем собрании приняли условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

- собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

6.1.2. По соглашению сторон.

6.1.3. В судебном порядке.

6.1.4. В случае смерти собственника со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

6.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

6.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

6.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

6.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

6.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через 2 (два) месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления.

6.4. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

6.5. Расторжение договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

6.6. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

7.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью сторон договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от сторон обстоятельства.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору.

7.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельства, препятствующих выполнению этих обязательств.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор заключен на 1 (один) год и вступает в действие с «1 июля» 2015 года.

8.2. При отсутствии письменного заявления одной из сторон о прекращении договора управления по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Реквизиты сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ООО УК «Коммунальщик»

655150 г. Черногорск, ул. Калинина, 19

Р/с 40702810771000095977

К/с 3010181050000000608

БИК 049514608

ИНН 1903018459 КПП 190301001

Отделение №8602 Сбербанк России г. Абакан

Директор

Коробкова Л.А.



какне были предусмотрены таким договором.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Реквизиты сторон

«Управляющая организация»

ООО УК «Коммунальщик» Юр.дрес:655150, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул.Калинина, 19
ОГРН 1081903001102, ИНН 1903018459, КПП 190301001
Р/с 40702810771000095977, Отделение № 8602 Сбербанка России г.Абакан
К/с 30101810500000000608, БИК 049514608

Директор _____

_____/Коробкова Л.А.

«Собственню»

№ жил/нежил помещения	3	Воеводина В.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	2	Колерникова Э.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	1	Ильина Э.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	4	Мухоморова Э.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	5	Костерина В.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	6	Шевырева А.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	9	Александрова Э.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	11	Ульянова И.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	12	Васильева Э.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	22	Климова Э.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	20	Матюшина Э.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	13	Денисова Э.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	62	Смирнова Э.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	16	Иванова Э.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	21	Хотельникова Э.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	18	Миллерова Э.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	26	Каткова И.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	25	Вилькина Э.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	27	Шуркова Э.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	28	Валеева Э.И.		подпись
№ жил/нежил помещения	29	Шуркина И.И.		подпись

№ жил/нежил помещения	50	Архипова ЕВ	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	36	Кашокина ЕИ	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	32	Циришев НГ	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	31	Бабич С. В	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	23	Степанова Д	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	34	Окутасова ИА	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	56	Вилкина ВЛ	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	58	Бурякова ЕС	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	38	Косомизков	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	40	Дурко В	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	41	Конев	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	45	Ворожцова	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	51	Александр	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	50	Присекина ВЛ	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	54	Макарова ЕВ	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	53	Турецкая ИВ	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	55	Крива Д.В	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	57	Литовченко	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	59	Пронин	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	60	Младшиха ЕИ	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	63	Курбенко АТ	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	65	Яковлева З.В	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	68	Чернышова ИА	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	69	Чиркова ИИ	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	70	Богачева	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	71	Вичурова З.В	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения	66	Ворожцова ИА	ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения			ф.и.о.		подпись
№ жил/нежил помещения			ф.и.о.		подпись