

ДОГОВОР № 1
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Черногорск

1 мая 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью ООО УК «Коммунальщик», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Коробковой Любови Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Собственники помещений многоквартирного дома по адресу: г. Черногорск, ул. Космонавтов, 2 (далее – МКД), именуемые в дальнейшем «Собственники», и вместе именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Договор заключен на основании решений, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее по тексту – МКД), и соответствует с протоколом от 1 апреля 2015 г.
- 1.2. Условия настоящего Договора, являются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД и определены в соответствии с п.1.1. настоящего Договора.
- 1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Собственники помещений дают согласие управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, в том числе для изыскания обязательных платежей в судебном порядке.

2. Предмет Договора

- 2.1. Цель настоящего договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания в жилых помещениях и использовании нежилых помещений собственниками, нанимателями, арендаторами, обеспечение сохранности, надлежащего содержания и ремонта общего имущества МКД, его инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории.
- 2.2. Управляющая организация по плану Собственника обязуется в период действия договора, оказывать услуги и выполнять работы по управлению МКД по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД по адресу: г. Черногорск, ул. Космонавтов, 2, предоставлять коммунальные услуги Собственнику (а также членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений), осуществлять иную, направленную на достижение целей управления МКД, деятельность.
- 2.3. Границей эксплуатационной ответственности между оборудованием и оборудованием, расположенным в помещении Собственника, является:

- на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (до первого вентиль), при отсутствии отсекающей арматуры (вентилей) – первое сварное соединение от общего стояка трубопровода;
- на системы канализации – близость раструба тройника;
- на электрооборудовании – в случае установки индивидуального прибора учета потребленной электроэнергии в жилом помещении – входная дверь в помещение собственника, в случае установки прибора учета в местах общего пользования – индивидуальный прибор учета электроэнергии;
- на строительном конструктиве – внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

2.4. Работы по капитальному ремонту МКД не являются предметом настоящего договора.

2.5. Основные характеристики и состав общего имущества в МКД, в отношении которого осуществляется управление, и его составные указываются в Акте «Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома».

2.6. Перечень работ и услуг, включая услуги по управлению МКД, периодичность и сроки выполнения работ, оказания услуг, исполнителей и перечень, согласованный сторонами договора. Указанный перечень содержит услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, исходя из перечня услуг, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 года № 290.

2.7. В перечень работ и услуг изменения вносятся:

- по соглашению сторон, в случае возникновения необходимости выполнения непредвиденных работ;
- управляющей организацией в одностороннем порядке, в случае изменения действующего законодательства, регулирующего соответствующие отношения.

2.8. Управляющая организация выполняет работы и услуги, перечисленные в Перечень, в пределах поступивших денежных средств. В случае недостаточности денежных средств для выполнения работ по решению общего имущества Управляющая организация определяет сметную стоимость таких работ и уведомляет собственников о необходимости проведения соответствующего вида работ и сбора дополнительных денежных средств на общем собрании собственников либо путем размещения информации на информационных стендах. Управляющая организация не отвечает за невыполнение работ и ненадлежащее состояние общего имущества, но при этом, не дисциплинирует Управляющей организации.

2.9. В отношении с ресурсообеспечивающими организациями, предоставляющими коммунальные ресурсы, Управляющая организация действует в целях оказания коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме, от своего имени, по перечислению и за счет собственников.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

- 3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в МКД в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой и интересам собственников в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.
- 3.1.2. Обеспечивать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Перечнем услуг и работ на содержание общего имущества в Многоквартирном доме. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.
- 3.1.3. Предоставлять услуги собственникам помещений в МКД в соответствии с обязательными требованиями, установленными в нормативном акте, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу.
- 3.1.4. Принимать плату за управление, содержание и ремонт общего имущества МКД от собственников, нанимателей, арендаторов помещений МКД.
- 3.1.5. Организовать круглосуточное аварийно-экстренное обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также оперативно давать Собственникам и иным лицам, являющимся законными пользователями помещений Собственнику помещений, в случае возникновения аварийных ситуаций.

- 3.1.6. Вносить в документацию изменение, отражать информацию о выполненных работах и о состоянии МКД в соответствии с результатами проводимых осмотров и выполняемых работ, и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее управляющей организации в соответствии с актом приема-передачи документации. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.
- 3.1.7. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее сроков установленных законодательством РФ, со дня получения письменного заявления информировать заявителя о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии) направлять потребителю ответ о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа, по вопросам содержания и текущего ремонта общего имущества.
- 3.1.8. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг в сроки установленные в соответствии с законодательством РФ, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.
- 3.1.9. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказании).
- 3.1.10. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещений.
- 3.1.11. Информировать Собственника об изменении и причинах изменения размера платы за услуги Управляющей организации посредством размещения сообщения в средствах массовой информации, а также на информационных стендах возле МКД, не позднее, чем установлено законодательством РФ до дня выставления новых тарифов.
- 3.1.12. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений на информационных стендах Многоквартирного дома.
- 3.1.13. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.
- 3.1.14. По требованию Собственника производить сверку платы за услуги Управляющей организации и выдавать документы не позднее 3 рабочих дней, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).
- 3.1.15. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. В соответствии с законодательством РФ, с предоставление документации подтверждающей выполнение работ.
- 3.1.16. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению(ям) Собственника.
- 3.1.17. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору.
- 3.1.18. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.
- 3.1.19. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников Многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников, средств, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

3.1.20. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы по окончании срока действия Договора или его досрочного расторжения, вновь выбранной управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае необходимости самостоятельно выбирать организации, оказывающие услуги и выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества МКД, ресурсоснабжающие и иные организации, заключать с ними договоры от своего имени, но за счет Собственника.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником, проводить перерасчет размера платы за услуги Управляющей компании по фактическому количеству оказанных услуг.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Готовить к окончанию года с момента начала действия Договора (далее к концу каждого года действия Договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за содержание и ремонт общего имущества Собственников в принадлежащем им Многоквартирном доме на основании предлагаемого собрания перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

3.2.6. Производить начисление платежей за содержание и текущий ремонт общего имущества в соответствии с тарифом, и прочие услуги, оказываемые Управляющей организацией Собственнику(ам) помещений Многоквартирного дома.

3.2.7. Управляющая Компания в соответствии с Постановлением Правительства №354 от 06.05.2011 года, производит установление граждан проживающих в помещениях не оборудованных приборами учета, составляет Акт по факту проживания.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно представлять управляющей организации документы, подтверждающие права пользования помещениями.

3.3.2. При неиспользовании помещений в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его длительном отсутствии.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить демонтаж, реконструкцию, перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

- г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не проводить переустройства и/или переналадки помещений без получения согласования в установленном порядке;
- е) не производить подходы к инженерным коммуникациям и заливной арматуре, не загромождать и загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать сбрасывания в канализацию мусора и отходов;
- з) не допускать производства работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;
- и) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час. до 7.00 час. (при производстве ремонтных работ с 8.00 час. до 20.00 час.).

3.3.4. Немедленно предоставлять Управляющей организации сведения о заключенных договорах найма (аренды), о смене собственника, ответственного индивидуала или арендатора, об изменении количества граждан, проживающих и заклад(ых) помещени(ях) включая временно проживающих; об изменении объемов потребления ресурсов и личных помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в личных помещениях потребляющих устройств водоснабжения и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объема (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники жилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра, в т.ч. профилактического, технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме, и при этом уведомлять и помещенных собственников.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с исполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.

4. Цена Договора, размер платы за услуги управляющей организации

4.1. Цена Договора определяется стоимостью услуг по управлению, работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.2. Размер платы за услуги управления, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из размера тарифа, утвержденного общим собранием собственников многоквартирного дома - 19 руб. 47 коп. за один квадратный метр принадлежащего каждому потребителю (находящемуся в его пользовании) жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме.

4.3. Оплата по настоящему договору производится Собственниками ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за расчетным периодом.

4.4. Собственники вносят плату за услуги управления, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме Управляющей организации.

Собственники вносят плату за коммунальные услуги, ресурсоснабжающим организациям, на основании решения собственников, в соответствии с законодательством пп. 7, 7.1, ст. 155 ЖК РФ.

4.5. Пенальное наказание помещенных собственниками не является основанием не внесения платы по настоящему договору.

4.6. В случае оплаты услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, неадекватного качества, стоимость таких работ, уменьшается в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае обнаружения выявленных недостатков, стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере принадлежащего помещения в следующих расчетных периодах.

4.7. Собственники не вправе требовать изменения размера платы, если оплата услуг и выполнение работ неадекватного качества, связано с устройством строения здания и дорожно-транспортным предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, и во избежание записки от Управляющей организации обстоятельства.

4.8. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня введения в силу соответствующих решений общего собрания собственников многоквартирного дома, нормативного правового акта органа государственной власти.

4.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному согласию сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение (действие) Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного или не полного внесения платы за пользование и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 3.5. настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пеню в размере и в порядке, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим договором.

5.3. При наличии у Собственника задолженности по оплате коммунальных услуг и размере, превышающем сумму 2 месячных размеров платы за коммунальные услуги, вследствие чего исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета, Управляющая компания имеет право ограничить или приостановить оказание коммунальных услуг, предварительно уведомив об этом Собственника за 30 дней до предполагаемой даты ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и неуплаты за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском и взысканием с Собственника реальных убытков.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников и многоквартирного дома, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственников в случае:

- изъятия ранее принадлежавшего в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и др.), путем уведомления Управляющей организацией о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;
- приняты общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организацией, о чем управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за 2 (два) месяца до прекращения действия договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем собственник помещения должен быть предупрежден не позже, чем за 2 (два) месяца до прекращения действия договора в случае если:

- многоквартирный дом находится в состоянии, непригодном для использования по назначению и в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
- собственник помещений в Многоквартирном доме на своем общем собрании принял условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;
- собственник помещений регулярно не исполняет своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

6.1.2. По соглашению сторон.

6.1.3. В судебном порядке.

6.1.4. В случае смерти собственника со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

6.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

6.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлении одной из сторон другой стороны о желании его продлить.

6.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

6.2. При наступлении ликвидации одной из Сторон и прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

6.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через 2 (два) месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления.

6.4. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

6.5. Расторжение договора не является основанием для Собственника и прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией работ (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

6.6. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

7.2. Стороны не несут ответственность за невозможность или ненадлежащее исполнение, если не докажет, что подлежащее исполнению обязательство невозможно вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а также обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, включая действия, террористические акты и иные, не зависящие от сторон обстоятельства.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору.

7.4. Стороны, отказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана немедленно известить другую Сторону в письменном или электронном виде, представившим подтверждающим этих обязательств.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор заключен на (период) год и вступает в действие с « 1 » мая 2015 года.

8.2. При наступлении указанных оснований ликвидации одной из сторон и прекращении договора управления по окончании срока его действия данный договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Реквизиты сторон

«ИСТОЧНИК»

ООО УК «Коммунальщик»

655150 г. Черныгорск, ул. Калинина, 19

Р/с 40702810771000095977

К/с 30101810500000000608

ИНН 049314608

ИНН 1903018459 КПП 190301001

Оффис: №8602 Свердловск, Россия г. Абакан

Директор



«Собственнику»

№ жил/нежил помещения	кв 2	Минуткина Т.М.	Л.И.
№ жил/нежил помещения	кв 4	Муромкина И.С.	И.И.
№ жил/нежил помещения	кв 11	Сорокина И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	кв 10	Белков И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	кв 16	Чендриса И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	кв 18	Утекин С.Т.	И.И.
№ жил/нежил помещения	кв 24	Щурякова Н.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	25	Войцехово Т.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	31	Алексеева И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	38	Ковалев Е.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	38	Барышев Ю.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	43	Хоркина А.В.	И.И.
№ жил/нежил помещения	41	Криво И.С.	И.И.
№ жил/нежил помещения	48	Ромашова И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	53	Косина И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	59	Пуреева И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	58	Щербачева Т.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	51	Васильев И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	51	Сереев И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	66	Звонков И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	29	Зайцева И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	33	Николаев И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	68	Трапезник И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	65	Циммерман И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	57	Родина И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	49	Саркис И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	50	Васильев В.В.	И.И.
№ жил/нежил помещения	39	Васильев В.В.	И.И.
№ жил/нежил помещения	36	Дмитров И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	61	Чудин А.С.	И.И.
№ жил/нежил помещения	52	Постолов С.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	27	Зинкова И.И.	И.И.
№ жил/нежил помещения	17	Кропачевская И.И.	И.И.

